

SOLICITUD DE INFORMACIÓN NÚMERO 035-07/2018

“Solicito me proporcione la información pública que detallo en el archivo adjunto referente a información que ha sido generada o se encuentra en resguardo en la institución que usted representa, durante el periodo que comprende desde el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (15 requerimientos):

a) Solicitudes de información:

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 108.

2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 108.

3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 102.

4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 5.

5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 1.

6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite.

Respuesta: 3.

b) Requerimientos de información:

7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados.

Respuesta: 178.

b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados.

Respuesta: 2,181.

8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial.

Respuesta: Ninguno.

b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada.

Respuesta: 2

c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales.

Respuesta: 69.

c) Tipos de denegatoria:

9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:

a) Listado de causales de denegatoria alegadas.

b) La cantidad de denegatorias por causal.

Respuesta a literales a) y b):

Artículo LAIP	Causales	Cantidad
19	Literales e), f), g) y h)	2
24	Literal c)	4

10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 1.

11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 4.

12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: Ninguna.

13. Copia del índice de información reservada.

Respuesta: Ver archivos: "Índice de Información Reservada DC a diciembre 2017".

d) Tiempo de respuesta:

14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 5 días y 7 horas hábiles.

15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

Respuesta: 9.

Fuente: Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (6 requerimientos):

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

Respuesta: Unidad de Participación Ciudadana de la Dirección de Ciudadanía y Consumo.

17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

Respuesta:

- Ing. Carlos Vargas, Director de Ciudadanía y Consumo; teléfonos: 2526-9066/ 7860-4209; correo electrónico: cvargas@defensoria.gob.sv
- Ing. Raúl Antonio Guevara, Especialista de Ciudadanía y Consumo, teléfonos: 2526-9067 y 7860-5371; correo electrónico: rguevara@defensoria.gob.sv.

18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

Respuesta: Entre estos documentos tenemos los siguientes:

Política Nacional de Protección al Consumidor. Eje 5: Fomento de la participación organizada de las y los consumidores en la defensa de sus intereses; lineamientos:

- 1: Promover y apoyar el trabajo de las asociaciones de las y los consumidores.
- 2: Fomentar la participación de las asociaciones de consumidores y consumidoras en la creación o gestión de políticas en materia de consumo.

Puede verse en:

https://defensoria.gob.sv/wp-content/uploads/2015/04/pnpc2010_20201.pdf

Además, se han retomado los lineamientos de la Política de Participación Ciudadana del Órgano Ejecutivo.

19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

Respuesta:

1. Audiencias Públicas;
2. Despachos abiertos;
3. Concejos Temáticos Nacionales, temáticos o sectoriales;

4. Asambleas Ciudadanas municipales y departamentales;
5. Casas de la Cultura y Convivencia;
6. Ferias y Festivales.
7. Rendiciones de Cuenta Institucional. 3 a nivel nacional.

20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

Respuesta:

1. Consejo Consultivo;
2. Asociaciones y organizaciones de personas consumidoras;
3. Defensorías Móviles;
4. Foros Nacionales;
5. Temas de Debate Público;
6. Conversatorios.

21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

Respuesta:

1. Rendición de Cuentas.
2. Gabinetes Móviles Departamentales.
3. Expo Ferias del Sistema Nacional de Protección al Consumidor.
4. Despachos en el Territorio por parte del Director de Ciudadanía y Consumo.
5. Participación en Mesas de Diálogo: Mejicanos, Soyapango, Ilopango, Apopa, Tonacatepeque, Ciudad Delgado.

Fuente: Dirección de Ciudadanía y Consumo.

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (1 requerimiento):

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución

a) Fecha de realización.

b) Lugar donde se realizó.

c) Cantidad de personas asistentes.

Respuesta a literales a), b) y c):

Fecha de realización	Lugar donde se realizó	Cantidad de personas asistentes
7 de Junio de 2017	San Salvador, Auditorium de la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM)	84
14 de Junio de 2017	San Miguel, Hotel Trópico Inn.	123
16 de Junio de 2017	Santa Ana, Universidad Católica de El Salvador-UNICAES.	163

Fuente: Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia.

d) Copia de la agenda del evento realizado.

Respuesta: Ver archivo adjunto.

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado.

Respuesta: Ver archivo "Informe de rendición de cuentas DC".

Fuente: Dirección de Descentralización.

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

Respuesta: 15 días.

Fuente: Página web www.defensoria.gob.sv

g) ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?

Respuesta: Ver archivo "Agenda Rendición de Cuentas".

Fuente: Dirección de Descentralización.

h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas.

Respuesta:

Fecha de realización	Lugar donde se realizó	Cantidad de personas asistentes
18 de Julio de 2018	San Miguel, Universidad Nacional.	118
20 de Julio de 2018	Santa Ana, Universidad Católica de El Salvador-UNICAES.	167
24 de Julio de 2018	San Salvador, Hotel Sheraton Presidente.	234

Fuente: Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia.

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD (1 requerimiento)

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información.

Respuesta: 15/07/2013.

b) Nombre del Oficial de Información.

Respuesta: Aida Elena Funes Rivas.

c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información.

Respuesta: Ver archivo "CV-AIDA FUNES RIVAS-OI-DC".

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección.

Respuesta: 3.

Fuente: Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia.

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

- **Detalle Presupuestario**
- **Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018.**

Respuesta:

De acuerdo a los requerimientos, se hacen las siguientes aclaraciones:

El presupuesto institucional es por ejercicio fiscal y corresponde con un año calendario, por lo que no existe un presupuesto para el período que lo solicita, excepto porque puede inferirse que la asignación 2017 de junio a diciembre, puede añadirse a la asignación 2018 de enero a mayo. De ahí que se puede deducir la siguiente asignación presupuestaria para la UAIP:

CONCEPTO	PRESUPUESTO	EJECUTADO
REMUNERACIONES	\$ 54,978.76	\$ 53,599.66

Para el período en cuestión, la UAIP no registra presupuesto para otras actividades, sólo remuneraciones pagadas al personal.

Fuente: Unidad Financiera Institucional.

h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

- **Equipo tecnológico asignado.**
- **Inmobiliario asignado.**
- **Recursos para archivo asignado.”**

Respuesta: Ver archivo “Inventario UAIP”.

Fuente: Unidad de Logística, Activo Fijo, Dirección de Administración.